



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

## Protokoll – Gemeinderat



GR 12/06/21

### VERHANDLUNGSSCHRIFT

über die **öffentliche Sitzung des Gemeinderates** der Marktgemeinde Gaweinstal  
**am 14.12.2021** im Turnsaal der Mittelschule Gaweinstal.

Beginn: 19.01 Uhr  
Ende: 20.14 Uhr

#### Anwesende:

Bgm.in	Birgit	BOYER		
Vzbgm.	Mag. Johannes	BERTHOLD	gGR	Markus SKRABAL
gGR	Alois	GRAF	gGR	Herbert MUTHENTHALER
gGR	Thomas	WIMMER	GR <sub>in</sub>	Tanja DRÄXLER
gGR <sub>in</sub>	Heidelinde	ESBERGER	GR	Andreas FLECKL
GR	Marcello	TAZZIOLI	GR	Philipp SCHOBER
GR	Josef	GARTNER	GR	Michael WASTELL B.A., M.A.
GR	Karl	STROM		
GR <sub>in</sub>	Hildegard	LEITGEB		
GR <sub>in</sub>	Laura	MANSCHHEIN	GR	Michael SCHUSTER
GR	Marco	MARKL		
GR	Ing. Bernhard	EPP		
GR <sub>in</sub>	Elfriede	BISCHOF		

#### Entschuldigt waren:

GR	Jürgen	SCHUSTER	GR	Markus SIMONOVSKY, MBA
gGR	Mag. (FH) Markus	STOLZER		

#### Unentschuldigt waren: -

#### Außerdem waren anwesend:

Amtsleiter	Gerald Schalkhammer – Schriftführer
Kassenverwalterin	Susanne Buchinger BA – Auskunftsperson (bis 20.02 Uhr)

Die Sitzung war öffentlich und beschlussfähig.

Tagesordnung  
Siehe Einladung vom 9.12.2021



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

## Protokoll – Gemeinderat



### EINLADUNG

Die Gemeinderätinnen und Gemeinderäte werden zu der am  
**Dienstag, 14. Dezember 2021, um 19 Uhr**  
im Turnsaal der Mittelschule Gaweinstal stattfindenden  
**öffentlichen GEMEINDERATSSITZUNG**  
eingeladen.

#### Tagesordnung:

#### ÖFFENTLICHE SITZUNG

GR 12/06/21

#### Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

1. Entscheidung über Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift der letzten Sitzung
2. Bericht über die letzte Gemeindevorstandssitzung vom 7.12.2021
3. Bericht über angesagte Prüfungsausschusssitzung vom 9.12.2021
4. Voranschlag 2022 (VA 2022)
5. Grundsatzbeschluss zum VA 2022 über die Einhebung der Abgaben, Entgelte und Abgabensätze
6. Ergänzender Beschluss zum VA 2022 über prognostizierten Gesamtbetrag an Darlehen und Gesamtbetrag an Zahlungsverpflichtungen aus Leasinggeschäften
7. Anschlussmöglichkeiten – Zusammenschluss GAV Kleinharraserbach mit GAV Oberer Weidenbach
8. Ankauf neuer Bagger für Bauhof – MG Gaweinstal
9. Ankauf neues Gemeindeauto für Bauhof – MG Gaweinstal
10. Subventionen 2021 Vereine – MG Gaweinstal
11. Förderung / Subventionen 2021 an die Feuerwehren – MG Gaweinstal
12. Ansuchen Mietzinsnachlass – Lockdown COVID – Petra Schultes
13. Ansuchen Mietzinsnachlass – Lockdown COVID – Manuela Schrom
14. Vorberatung Ansuchen Budova – Parkplatzherstellung – KG Gaweinstal
15. Kaufvertrag Johann Ponzer – Grundstück 4990/6 – KG Schrick
16. Kaufvertrag Daniela und Johann Riedl – Grundstück 4992/18 - KG Schrick

Triftige Gründe für ein Fernbleiben von der Sitzung sind unverzüglich der Bürgermeisterin bekanntzugeben.

Gaweinstal, 9.12.2021

F.d.R.d.A.: AL Schalkhammer



Marktgemeinde Gaweinstal

Birgit Boyer  
Bürgermeisterin



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

## Protokoll – Gemeinderat



### ÖFFENTLICHE SITZUNG

Die Vorsitzende eröffnet die Gemeinderatssitzung, nimmt die Begrüßung vor und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

#### **TOP 1: Entscheidung über Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift der letzten Sitzung**

##### Sachverhalt:

Die Vorsitzende verweist auf die Zustellung des Sitzungsprotokolls vom 17.11.2021, GR 11/05/21, und gibt bekannt, dass keine Änderungsanträge zum Protokoll eingebracht wurden. Das Sitzungsprotokoll vom 17.11.2021, GR 11/05/21, gilt daher als genehmigt und wurde von den Fraktionen gezeichnet.

#### **TOP 2: Bericht über die letzte Gemeindevorstandssitzung vom 7.12.2021**

##### Sachverhalt:

Den Mitgliedern des Gemeinderates der Marktgemeinde Gaweinstal wurde über eine Gemeinde-Cloud das Protokoll zu der Gemeindevorstandssitzung vom 7.12.2021, GV 14/08/2021, zur Kenntnis gebracht.

#### **TOP 3: Bericht über angesagte Prüfungsausschusssitzung vom 9.12.2021**

##### Sachverhalt:

Der Obmann des Prüfungsausschusses berichtet, dass am 9.12.2021 eine angesagte Sitzung des Prüfungsausschusses abgehalten wurde, bei der die Kassa und die Belege geprüft sowie der Voranschlag 2022 beraten und zur Kenntnis genommen wurden. Bei der Kassa - und Belegprüfung wurden keine Mängel festgestellt.

#### **TOP 4: Voranschlag 2022 (VA 2022)**

##### Sachverhalt:

Der von der Bürgermeisterin erstellte Entwurf des Voranschlages 2022, der Dienstpostenplan und der mittelfristige Finanzplan 2022 bis 2026 lagen in der Zeit von 20.11.2021 bis 4.12.2021 am Gemeindeamt Gaweinstal zur öffentlichen Einsicht auf. Jeder im Gemeinderat vertretenen Wahlpartei wurde bei Beginn der Auflagefrist eine Ausfertigung des Voranschlagentwurfs ausgefolgt.

Es langte während der Auflagefrist keine schriftliche Stellungnahme zum Voranschlag 2022 ein.

##### **Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:**

Der Gemeinderat möge den vorliegenden Voranschlagsentwurf 2022 samt Beilagen, den Dienstpostenplan, den Haushaltsbeschluss und den mittelfristigen Finanzplan für die Jahre 2022 bis 2026 beschließen.

##### **Beschluss:**

Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

##### **Abstimmungsergebnis:**

einstimmig



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

## Protokoll – Gemeinderat



### TOP 5: Grundsatzbeschluss zum VA 2022 über die Einhebung der Abgaben, Entgelte und Abgabensätze

#### Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass zum Voranschlag 2022 über die Einhebung der Abgaben, Entgelte und Abgabensätze ein Grundsatzbeschluss zu fassen ist.

#### Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge nachstehenden Grundsatzbeschluss beschließen:

#### A) Gemeindesteuern

1. Grundsteuer A von land- und forstwirtschaftlichen Betrieben	500	V. H. der Bemessungsgrdl.
2. Grundsteuer B von Grundstücken	500	V. H. der Bemessungsgrdl.
3. Kommunalsteuer	003	V. H. der Bemessungsgrdl.
4. Hundeabgabe <u>jährlich</u>		
a) Nutzhunde		EUR 6,54
c) Hunde mit erhöhten Gefährdungspotential sowie auffällige Hunde nach §2 und 3 NÖ Hundehaltgesetz		EUR 90,00
b) für alle übrigen Hunde:		
für den ersten Hund		EUR 30,00
für den zweiten Hund		EUR 40,00
für jeden weiteren Hund		EUR 50,00
5. Gebrauchsabgabe laut Verordnung des Gemeinderates vom		15.12.2016
6. Aufschließungsabgabe	Einheitssatz	EUR 450,00
7. Ortstaxe pro Nächtigung		EUR 1,10

#### B) Gebühren für die Benützung von Gemeindeeinrichtungen und –anlagen

Kanalgebühren laut Kanalabgabenordnung vom	12.12.2017
Wasserversorgungsabgaben und Wassergebühren laut Wasserabgabenordnung vom	12.12.2018
Friedhofsgebühren laut Friedhofsgebührenordnung vom	29.03.2016

#### C) Sonstige Abgaben

1. Verwaltungsabgaben:	lt. LGBl 3800 in der derzeit gültigen Fassung
2. Kommissionsgebühren:	lt. LGBl 3860 in der derzeit gültigen Fassung

**Beschluss:** Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

### TOP 6: Ergänzender Beschluss zum VA 2022 über prognostizierten Gesamtbetrag an Darlehen und Gesamtbetrag an Zahlungsverpflichtungen aus Leasinggeschäften

#### Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass zum Voranschlag 2022 ein Ergänzungsbeschluss über den prognostizierten Gesamtbetrag an Darlehen und Gesamtbetrag an Zahlungsverpflichtungen aus Leasinggeschäften zu fassen ist.

#### Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge einen ergänzenden Beschluss zum Voranschlag 2022 über den prognostizierten Gesamtbetrag an Darlehen in Höhe von € 10.864.200,-- zum 31.12.2022 sowie über den ebenfalls prognostizierten Gesamtbetrag an Zahlungsverpflichtungen in Form von Leasinggeschäften im Ausmaß von € 227.000,-- beschließen.

**Beschluss:** Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

## Protokoll – Gemeinderat



### **TOP 7: Anschlussmöglichkeiten – Zusammenschluss GAV Kleinharraserbach mit GAV Oberer Weidenbach**

#### Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass im Zusammenhang mit dem Zusammenschluss des GAV Kleinharraserbach mit dem GAV Oberer Weidenbach ein Vorteilsausgleich von rund € 408.000,-- ermittelt wurde, welcher an den GAV Oberer Weidenbach zu entrichten ist. Laut Zivilingenieurbüro Team Kernstock wird dieser Betrag mit dem Zusammenschluss, voraussichtlich 2023, zu bezahlen sein.

Für die Abwicklung sind verschiedene Varianten möglich:

1. Jede Verbandsgemeinde bezahlt ihren Anteil laut Aufteilungsschlüssel (HR 58,86%, G 20,46% und M 20,68%)
2. Der GAV Kleinharraserbach finanziert die Ausgleichszahlung mittels Darlehen, welches vom GAV Oberer Weidenbach übernommen und nach der Übernahme anteilig den Beitragsleistungen der drei Mitgliedsgemeinden zugerechnet wird.
3. Der GAV Oberer Weidenbach gewährt den drei Mitgliedsgemeinden eine Ratenzahlung. Die Raten werden anteilig den Beitragsleistungen der drei Mitgliedsgemeinden zugerechnet. Diese Variante ist von einem Beschluss der Mitgliedsgemeinden des GAV Oberer Weidenbach abhängig.

Der Obmann des GAV Kleinharraserbach ersucht die Bürgermeister der Verbandsgemeinden bis zur nächsten Vorstandssitzung des GAV (voraussichtlich Beschluss Rechnungsabschluss 2021) in den Gemeindegremien die Möglichkeiten zu beraten und die gewünschte Variante mitzuteilen.

#### Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge Variante 3, der GAV Oberer Weidenbach gewährt den drei Mitgliedsgemeinden eine Ratenzahlung und die Raten werden anteilig den Beitragsleistungen der drei Mitgliedsgemeinden zugerechnet, wählen. Angemerkt wird allerdings, dass diese Variante zusätzlich von einem Beschluss der Mitgliedsgemeinden des GAV Oberer Weidenbach abhängig ist.

**Beschluss:** Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

## Protokoll – Gemeinderat



### **TOP 8: Ankauf neuer Bagger für Bauhof – MG Gaweinstal**

#### Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass der Bagger des Bauhofes leider schon alt und in schlechtem Zustand ist, sodass die jährlichen Reparaturkosten rapide steigen und den Ankauf eines neuen Baggers unausweichlich machen.

Nunmehr liegen mehrere Kostenvoranschläge für die Anschaffung eines neuen Bauhofbaggers vor.

Zu der Bagger-Type 3CX AEC liegt ein Kostenvoranschlag der Firma JCB TracTechnik GmbH aus Wien in der Höhe von € 90.551,57 netto vor. Angemerkt wird, dass jener Baggerlader BBG-gelistet ist und über die BBG finanziert werden kann. Bei Anschaffungskosten in der Höhe von € 108.661,88 brutto wurde ein Leasingangebot über 72 Monate übermittelt. Der sofortige Gemeindeanteil beträgt € 12.661,88 brutto. Danach wären monatlich € 1.344,-- brutto zu leisten. Dieser Leasingvorschlag wurde auf Basis eines Fixzinssatzes kalkuliert. Der Kalkulation liegt ein Restwert in Höhe des letztgültigen Monatsentgeltes zugrunde. Das anteilige Nutzungsentgelt vom Tag der Übernahme bis zum folgenden Monatsersten (Leasingbeginn) wird separat verrechnet. Die Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 198,00 inkl. USt wird mit der ersten Teilzahlung vorgeschrieben. Die Vertragsgebühr in Höhe von € 643,06 wird unmittelbar nach Anzeige beim Finanzamt fällig.

Zu der Bagger-Type Case Baggerlader 580SV TC 4WD liegt ein Kostenvoranschlag der Firma GBM Maschinenvertrieb GmbH aus Wöllersdorf in der Höhe von € 96.500,-- netto vor.

Zu der Bagger-Type Komatsu Baggerlader WB93R-8 liegt ein Kostenvoranschlag der Firma Kuhn Baumaschinen GmbH aus Eugendorf bei Salzburg in der Höhe von € 86.000,-- netto vor.

VA-Stelle: 5/821-0400

VA-Betrag: € 0,--

frei: € 0,--

#### **Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:**

Der Gemeinderat möge über den Sachverhalt beraten und eine Entscheidung treffen.

**Beschluss:** Der Gemeinderat beschließt, dass der Bagger mit der Type 3CX AEC der Firma JCB TracTechnik GmbH aus Wien zu einem Preis in der Höhe von € 90.551,57 angekauft wird. Die Bestellung des Baggers soll sofort, die Beschlussfassung über die genaue Finanzierungsform allerdings erst in der nächsten Gemeinderatssitzung erfolgen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

## Protokoll – Gemeinderat



### TOP 9: Ankauf neues Gemeindeauto für Bauhof – MG Gaweinstal

#### Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass das Team des Bauhofes mit den steigenden Aufgaben ebenso wächst und dadurch ein neues Fahrzeug für den Bauhof erforderlich wird.

Aus Sicht des Bauhofteams sollte dieses Mal kein E-Auto angeschafft werden, da die Reichweite und damit die Flexibilität nicht gegeben ist. Erst zuletzt bei der Verrichtung des Winterdienstes ist es mit dem derzeitigen E-Auto aufgrund der sehr geringen Reichweite ein Problem bei der Umsetzung der Arbeitsanforderung gewesen.

Zudem wäre das beabsichtigte sowie förderfähige E-Auto nicht gut für Feldwege geeignet. Falls doch ein E-Auto angeschafft wird, dann würde eine eigene E-Tankstelle zum Aufladen notwendig werden.

Nunmehr liegen für die Neuanschaffung eines Bauhoffahrzeuges mehrere Kostenvoranschläge vor.

Für die Marke Dacia DUSTER Essential TCe 90 liegt ein Kostenvoranschlag der Firma Polke GmbH zu Kosten in der Höhe von € 16.640,-- brutto vor.

Für die Marke Dacia DUSTER Essential TCe 90 liegt ein Kostenvoranschlag der Firma Renault Lauer zu Kosten in der Höhe von € 15.951,17 brutto vor.

Für die Marke Dacia DUSTER Comfort Blue dCi 115 4WD liegt ein Kostenvoranschlag der Firma Polke GmbH zu Kosten in der Höhe von € 20.550,-- brutto vor. (Leasing: 60 Monate, € 20.550,- brutto, Eigenmittel: € 4.000,--, monatliche Miete: € 160,29, Schlußzahlung: € 9.120,-- bzw. Leasing: 48 Monate, € 20.550,- brutto, Eigenmittel: € 4.000,--, monatliche Miete: € 168,69, Schlußzahlung: € 10.320,--) (Kreditlaufzeit: 60 Monate, Verkaufspreis: € 20.550,- brutto, Eigenmittel: € 4.000,--, Kreditsumme: € 16.550,--, Monatsrate: € 297,31, Bearbeitungsgebühr € 300,--)

Für die Marke Dacia DUSTER Comfort Blue dCi 115 4WD liegt ein Kostenvoranschlag der Firma Renault Lauer zu Kosten in der Höhe von € 19.080,01 brutto vor.

Für die Marke Dacia DUSTER Prestige TCe 150 4WD liegt ein Kostenvoranschlag der Firma Polke GmbH zu Kosten in der Höhe von € 21.800,-- brutto vor. (Leasing: 60 Monate, € 21.800,- brutto, Eigenmittel: € 4.500,--, monatliche Miete: € 186,69, Schlußzahlung: € 8.280,-- bzw. Leasing: 48 Monate, € 21.800,- brutto, Eigenmittel: € 4.500,--, monatliche Miete: € 187,60, Schlußzahlung: € 10.200,--) (Kreditlaufzeit: 60 Monate, Verkaufspreis: € 21.800,- brutto, Eigenmittel: € 4.500,--, Kreditsumme: € 17.300,--, Monatsrate: € 310,78, Bearbeitungsgebühr € 300,--)

Für die Marke Dacia SPRING Comfort Plus liegt ein Kostenvoranschlag der Firma Polke GmbH zu Kosten in der Höhe von € 18.560,-- brutto vor.

Für die Marke Dacia B6M1 liegt ein Kostenvoranschlag der Firma Renault Lauer zu Kosten in der Höhe von € 17.995,-- brutto vor.

VA-Stelle: 5/821-0402

VA-Betrag: € 0,--

frei: € 0,--

#### **Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:**

Der Gemeinderat möge über den Sachverhalt beraten und eine Entscheidung treffen.

**Beschluss:** Der Gemeinderat beschließt, dass das Auto der Marke Dacia DUSTER Essential TCe 90 der Firma Renault Lauer aus Groß Schweinbarth zu einem Preis in der Höhe von € 15.951,17 angekauft wird. Die Bestellung des Autos soll sofort, die Beschlussfassung über die genaue Finanzierungsform allerdings erst in der nächsten Gemeinderatssitzung erfolgen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

Susanne Buchinger BA verlässt um 20.02 Uhr die Gemeinderatssitzung.



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

## Protokoll – Gemeinderat



### TOP 10: Subventionen 2021 Vereine – MG Gaweinstal

#### Sachverhalt:

Die Bürgermeisterin berichtet, dass die Subventionen für die Vereine zu beschließen sind.

Folgende Förderungen wurden im letzten Jahr für die Vereine beschlossen:

Verein	Lf. Subv.	V.Haus	Jugend	Gesamt
USV Gaweinstal	500,00		3.000,00	3.500,00
USV Atzelsdorf	500,00			500,00
USV Pellendorf	500,00			500,00
USV Schrick	500,00		3.000,00	3.500,00
UTC Gaweinstal			700,00	700,00
UTC Höbersbrunn			750,00	750,00
UTC Schrick			1.100,00	1.100,00
MK Gaweinstal u. Umgebung	500,00	1.000,00	800,00	2.300,00
Ortsmusik Gaweinstal	200,00		800,00	1.000,00
Ortsmusik Höbersbrunn	500,00		800,00	1.300,00
Musikkapelle Martinsdorf	500,00		800,00	1.300,00
Musikverein Pellendorf	500,00		800,00	1.300,00
Musikverein Schrick	500,00		800,00	1.300,00
Jugend Martinsdorf	200,00			200,00
Jugend Atzelsdorf	0,00			0,00
Kulturverein Schloss Pellendorf	300,00			300,00
Goju-Ryu Karateclub Gaweinstal			400,00	400,00
Volleyballverein Gaweinstal	300,00			300,00
	<b>5.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>13.750,00</b>	<b>20.250,00</b>



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

## Protokoll – Gemeinderat



Folgende Förderungen sind für das Jahr 2021 für die Vereine vorgesehen und zu beschließen:

Verein	Lf. Subv.	V.Haus	Jugend	Gesamt
USV Gaweinstal	500,00		3.000,00	3.500,00
USV Atzelsdorf	500,00			500,00
USV Pellendorf	500,00			500,00
USV Schrick	500,00		3.000,00	3.500,00
UTC Gaweinstal			700,00	700,00
UTC Höbersbrunn			750,00	750,00
UTC Schrick			1.100,00	1.100,00
MK Gaweinstal u. Umgebung	500,00	1.000,00	800,00	2.300,00
Ortsmusik Gaweinstal	200,00		800,00	1.000,00
Ortsmusik Höbersbrunn	500,00		800,00	1.300,00
Musikkapelle Martinsdorf	500,00		800,00	1.300,00
Musikverein Pellendorf	500,00		800,00	1.300,00
Musikverein Schrick	500,00		800,00	1.300,00
Jugend Martinsdorf	200,00			200,00
Jugend Atzelsdorf	0,00			0,00
Kulturverein Schloss Pellendorf	300,00			300,00
Goju-Ryu Karateclub Gaweinstal			400,00	400,00
Volleyballverein Gaweinstal	300,00			300,00
	<b>5.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>13.750,00</b>	<b>20.250,00</b>

VA-Stelle: 1/269-7571 (Sportvereine)

VA-Betrag: € 2.100,--

frei: € 2.100,--

VA-Stelle: 1/321-757 (Musik)

VA-Betrag: € 3.700,--

frei: € 3.700,--

VA-Stelle: 1/439-728 (Jugend)

VA-Betrag: € 19.500,--

frei: € 17.000,--

VA-Stelle: 1/381-757 (Kultur)

VA-Betrag: € 20.300,--

frei: € 300,--

### **Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:**

Der Gemeinderat möge die Subventionen für die Vereine für das Jahr 2021, wie im Sachverhalt angeführt, beschließen.

### **Beschluss:**

Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

### **Abstimmungsergebnis:**

einstimmig



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

## Protokoll – Gemeinderat



### TOP 11: Förderung / Subventionen 2021 an die Feuerwehren – MG Gaweinstal

#### Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass folgende Förderungen im letzten Jahr für die Feuerwehren beschlossen wurden:

Feuerwehren	Lf. Subv.	V.Haus	Jugend	Betrag	Gesamt
FF Gaweinstal	10.000,00		11	1.100,00	11.100,00
FF Atzelsdorf	4.000,00		0		4.000,00
FF Höbersbrunn	4.000,00		8	800,00	4.800,00
FF Martinsdorf	4.000,00		3	300,00	4.300,00
FF Pellendorf	4.000,00		1	100,00	4.100,00
FF Schrick	10.000,00		7	700,00	10.700,00
	<b>36.000,00</b>		<b>30</b>	<b>3.000,00</b>	<b>39.000,00</b>

Folgende Förderungen sind im Jahr 2021 für die Feuerwehren betreffend laufende Subvention zu beschließen: (Die Zahlen für die FF-Jugend wurden von Unterabschnittskommandant EHBI Werner Schrom bekanntgegeben.)

Feuerwehren	Lf. Subv.	V.Haus	Jugend	Betrag	Gesamt
FF Gaweinstal	10.000,00		7	700,00	10.700,00
FF Atzelsdorf	4.000,00		0		4.000,00
FF Höbersbrunn	4.000,00		10	1.000,00	5.000,00
FF Martinsdorf	4.000,00		3	300,00	4.300,00
FF Pellendorf	4.000,00		6	600,00	4.600,00
FF Schrick	10.000,00		9	900,00	10.900,00
	<b>36.000,00</b>		<b>35</b>	<b>3.500,00</b>	<b>39.500,00</b>

VA-Stelle: 1/439-728 (Jugend-FF)

VA-Betrag: € 19.500,--

frei: € 17.000,--

VA-Stelle: 1/163-754 (Feuerwehr)

VA-Betrag: € 36.000,--

frei: € 36.000,--

#### **Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:**

Der Gemeinderat möge die Subventionen für die Feuerwehren der MG Gaweinstal für das Jahr 2021, wie im Sachverhalt angeführt, beschließen.

**Beschluss:** Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

### TOP 12: Ansuchen Mietzinsnachlass – Lockdown COVID – Petra Schultes

#### Sachverhalt:

Die Bürgermeisterin berichtet, dass Petra Schultes auf die Rechtsauskünfte der Wirtschaftskammer NÖ verwies und dementsprechend um Mietzinsnachlass hinsichtlich ihres Kosmetikstudios in der ehemaligen Volksschule in Schrick für den Zeitraum des vierten bundesweiten Lockdowns (ab 22.11.2021) ansuchte.

#### **Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:**

Der Gemeinderat möge dem Ansuchen der Antragstellerin für den Zeitraum des bundesweiten Lockdowns (ab 22.11.2021 bis 11.12.2021) zustimmen.

**Beschluss:** Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

## Protokoll – Gemeinderat



### TOP 13: Ansuchen Mietzinsnachlass – Lockdown COVID – Manuela Schrom

#### Sachverhalt:

Die Bürgermeisterin berichtet, dass Manuela Schrom hinsichtlich ihres Friseurstudios im ehemaligen Gemeindeamt in Schrick um Mietzinsnachlass für den Zeitraum des jetzigen bundesweiten Lockdowns (ab 22.11.2021) ansuchte.

#### Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge dem Ansuchen der Antragstellerin für den Zeitraum des bundesweiten Lockdowns (ab 22.11.2021 bis 11.12.2021) zustimmen.

**Beschluss:** Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

### TOP 14: Vorberatung Ansuchen Budova – Parkplatzherstellung – KG Gaweinstal

#### Sachverhalt:

Die Bürgermeisterin berichtet, dass Dr. Zuzana Budova hinsichtlich ihrer neuen Zahnarztpraxis um finanzielle Unterstützung der Gemeinde bei der Errichtung der dafür erforderlichen Parkplätze und eines Gehweges ansuchte. Sie begründete ihr Ansuchen damit, dass sie derzeit zehn Bedienstete anstelle und wahrscheinlich noch zwei weitere Mitarbeiter\*innen aufnehmen werde.

#### Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge dem Ansuchen der Antragstellerin betreffend finanzielle Unterstützung der Gemeinde bei der Errichtung von erforderlichen Parkplätzen und eines Gehweges für die neue Zahnarztpraxis in Lüssen in Gaweinstal nicht zustimmen.

**Beschluss:** Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

### TOP 15: Kaufvertrag Johann Ponzer – Grundstück 4990/6 – KG Schrick

#### Sachverhalt:

Die Bürgermeisterin berichtet, dass hinsichtlich dem neu entstandenen Grundstücks 4990/6 mit 50m<sup>2</sup> des Grundbuches 15038 Schrick entsprechend des Teilungsplanes des DI Erich Brezovsky laut Vermessungsurkunde vom 19.8.2021, G.Z. 8920/21, ein Kaufvertrag des Öffentlichen Notars Dr. Christian Neubauer aus Mistelbach zwischen der Marktgemeinde Gaweinstal als Verkäuferin und Herrn Johann Ponzer als Käufer vorliegt.

Der Kaufpreis wurde mit € 3.500,--, sprich € 70,-- je m<sup>2</sup>, festgelegt.

#### Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge dem Grundverkauf mittels Kaufvertrag des Öffentlichen Notars Dr. Christian Neubauer aus Mistelbach zwischen der Marktgemeinde Gaweinstal als Verkäuferin und Herrn Johann Ponzer als Käufer hinsichtlich dem neu entstandenen Grundstücks 4990/6 mit 50m<sup>2</sup> des Grundbuches 15038 Schrick entsprechend des Teilungsplanes des DI Erich Brezovsky laut Vermessungsurkunde vom 19.8.2021, G.Z. 8920/21, zu einem Kaufpreis in der Höhe von € 3.500,-- (€ 70,-- je m<sup>2</sup>) zustimmen.

**Beschluss:** Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

## Protokoll – Gemeinderat



---

### TOP 16: Kaufvertrag Daniela und Johann Riedl – Grundstück 4992/18 - KG Schrick

#### Sachverhalt:

Die Bürgermeisterin berichtet, dass hinsichtlich der neu entstandenen Teilfläche 2 des Grundstücks 4992/18, innenliegend der EZ 1157, des Grundbuches 15038 Schrick entsprechend des Teilungsplanes des DI Erich Brezovsky laut Vermessungsurkunde vom 22.3.2021, G.Z. 8871/20, ein Kaufvertrag des Öffentlichen Notars Dr. Christian Neubauer aus Mistelbach zwischen der Marktgemeinde Gaweinstal als Verkäuferin und Frau Daniela Riedl sowie Herrn Johann Riedl als Käufer vorliegt.

Der Kaufpreis wurde mit € 300,-- festgelegt.

#### Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge dem Grundverkauf mittels Kaufvertrag des Öffentlichen Notars Dr. Christian Neubauer aus Mistelbach zwischen der Marktgemeinde Gaweinstal als Verkäuferin und Frau Daniela Riedl sowie Herrn Johann Riedl als Käufer hinsichtlich der neu entstandenen Teilfläche 2 des Grundstücks 4992/18, innenliegend der EZ 1157, des Grundbuches 15038 Schrick entsprechend des Teilungsplanes des DI Erich Brezovsky laut Vermessungsurkunde vom 22.3.2021, G.Z. 8871/20, zu einem Kaufpreis in der Höhe von € 300,-- zustimmen.

**Beschluss:** Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

Bürgermeisterin

Vertreter der ÖVP

Vertreter der FPÖ

Vertreter der SPÖ

Schritfführer